

Īss pārskats par trešo epizodi

Veicamie darbi, lai efektīvi un droši glabātu informāciju un dalītos ar failiem:

- Izveido mapes *Google Drive / One Drive / Dropbox*:
 - Zīmols
 - Zīmola vizuālā identitāte: logo, krāsas, burtveidols, dizaina faili
 - Zīmola vadlīnijas (stila grāmata / *brandbook*)
 - Drukas faili, vektori
 - Dokumenti
 - Līgumi, vienošanās, sagataves
 - Komunikācijas un satura plāns, pārdošanas plāns, budžets
 - Atskaites par līdz šim darīto un paveikto
 - Sapulču plāni un piezīmes pēc sapulcēm, kur piefiksējat, par ko vienojāties un kādi ir turpmākie darbi
- Strukturē failus un mapes, lai droši var dalīties un Mārketings redz tikai to, kas tam būtu jāredz.
- Izmanto kopīgošanas uzstādījumus, lai ierobežotu piekļuvi.
- Piekļuves sociālo tīklu kontiem piešķir caur *Meta* vai *LinkedIn Business Manager*, ierobežojot piekļuvi un piešķirot tikai nepieciešamajās lietotāju atļaujas.
- Vienmēr pieslēdz un lieto **2 faktoru autentifikāciju**, lai pierēģistrētos digitālajās platformās, e-pastā un sociālajos tīklos. Viena papildus īsziņa ar autorizācijas drošības kodu aizņems vien pāris sekundes, bet pasargās Tevi no lielām problēmām.

Noskaties iepriekšējo epizožu ierakstus un piesakies turpmākajām "Attiecībās ar mārketingu" epizodēm šeit:

notre.lv/vebinari >

Noteikti sazinies ar mums, ja Tev ir **jautājumi, idejas** vai vienkārši vēlies **konsultāciju** par to, kā uzlabot savas attiecības ar mārketingu un sasniegt jēgpilnus rezultātus:

notre.lv/kontakti >